

POSTECH RISE : 지역성장 혁신 LAB

지역 혁신성장 아젠다 발굴 및 기획지원 프로그램(Working Group)

참여 연구진 모집 공고

2026. 07. 포항공과대학교 산학협력팀

지역혁신중심 대학지원체계(RISE)의 시행으로 대학 지원의 지자체 주도로 전환됨에 따라 대학과 지역 인프라를 결합하여 지역 성장(전략산업, 신기술 등)을 위한 아젠다를 상시적으로 발굴하고 지원

I 추진 목적

- ☐ 경북 지역의 전략 산업(이차전지, 바이오·메디컬, 수소·에너지, 철강 기반 순환경제 등)과 연계된 융복합 과제 도출을 통해 지역 성장 동력 확보
- ☐ 지자체·대학·기업·연구기관(지산학협력위원회)을 대상으로 지역성장을 위한 의견을 수렴하고 산발적·일회성 논의만으로 정책 연계가 어려움에 따라 협력 플랫폼과 연계로 아젠다를 발굴하고 정책사업으로 연계될 수 있도록 운영
- ☐ 산학연관 협력 생태계 공고화 : 대학 독자적인 연구에서 벗어나 지역 기업의 현장 수요, 지자체의 정책 방향, 연구소의 기술 공급을 유기적으로 결합하는 '워킹그룹' 중심의 상향식(Bottom-up) 기획 체계 구축

II 운영 개요

- ☐ **프로그램명:** 지역 혁신성장 아젠다 발굴 및 기획지원 프로그램(Working Group)
- ☐ **운영기간:** 2026. 8월 ~ 2026. 11월 (4개월)

구분	일정	비고
과제공고 및 신청 접수	2026. 7. 7.(화) ~ 7. 20.(월)	• [별첨1. 과제제안서] 제출
과제선정	2026. 7월 말	• 5개 내외
과제수행	2026. 8월 ~ 11월	• 매월 1회 워킹그룹 전체 정례회의 진행
워킹그룹 합동 워크숍	2026. 10월 경	
결과보고서 제출	~ 2026. 12. 15.(화)	• [별첨3. 기획보고서] 제출
성과공유회	2027. 1월 경	• POSTECH RISE 성과공유회 연계

☐ 프로그램 운영개요

지역 전략산업 정책 아젠다 개발 프로그램	
운영주관	POSTECH RISE 사업단
운영목적	산·학·연·관 협의체(지산학연협력위원회) 운영을 통해 지역 혁신성장의 아젠다를 발굴하고, 이를 RISE 단위과제·정책사업으로 연계되도록 운영
참여기관	PORI-HUB 지산학연협력위원회 참여기관 - 지자체, 대학, 연구기관, 정부출연연구소, 기업지원기관, 지역기업 등
운영방식	운영협의체를 통한 워킹그룹 형태의 운영구조(5개 내외 지원 예정)
운영기간	RISE 운영기간 내(29년까지) 매년마다 진행
주요 결과물	단계별 운영 산출(아젠다 발굴 건수·아젠다 정의서 및 기획보고서) 양식에 맞춘 기획보고서 작성(100~150페이지 내외)

☐ 아젠다 발굴 분야

RISE 6대 지역혁신성장엔진 분야 + AI/AX융합 분야					
철강소재	이차전지	미래에너지	바이오	반도체	딥테크신산업

☐ 운영계획

○ 워킹그룹 협의체 운영방식

- 프로그램은 운영협의체를 통해 워킹그룹 형태의 구조로 운영

구분	주요 내용
정례 회의	협의체(워킹그룹별) 정기적 회의를 통해 지역산업의 문제와 의제 정보 교환
합동 워크숍	공유된 지역산업의 문제를 수렴하여 정기적 워크숍을 통해 아젠다 리뷰 발굴 공유
성과 공유	아젠다 리뷰로 진행된 내용을 실행계획을 통한 결과 도출을 공유회를 통한 행사 개최

III 프로그램 운영 프로세스

□ 세부 운영 프로세스

○ [1단계] 수요조사 및 아젠다 제안

- 지자체 전략과제 분석 및 산학연 대상 기술 수요조사 실시(자체 수요 의견 수립)
- 지역 고유의 난제 해결 및 신산업 창출을 위한 예비 아젠다 접수

○ [2단계] 산학연관 워킹그룹 구성

- 제안된 아젠다별 매칭을 통한 전담 워킹그룹 구성
- 구성을 통한 아젠다 발굴 해결을 위한 기획 및 기획보고서 착수

○ [3단계] 기획 연구 및 아젠다 고도화

- 워킹그룹별 정기 포럼, 세미나, 기술 매칭 워크숍 운영 (최소 3~4회 개최)
- 산업 동향 분석, 시장성 분석, 경제성(비용 대비 편익) 평가
- 국가 R&D 및 지자체 대형 재정지원 사업 공모 연계를 위한 '매칭형 기획보고서' 작성

○ [4단계] 최종 평가 및 성과연계

- 매칭형 기획보고서를 통해 중앙·지자체 연계사업으로 과제 신청
- 선정된 아젠다는 RISE 사업연계하여 예산 및 연구비 지원 검토

□ 주체별 주요 업무

구분	주요 역할	세부 업무 내용
POSTECH	프로그램 관리 및 지원	- 프로그램 공고, 접수 및 워킹그룹 매칭 총괄 - 워킹그룹 운영비(회의비, 전문가 활용비, 기획비) 집행 및 정산 - 최종 기획보고서 품질 관리 및 평가 위원회 운영
워킹그룹별	수요 제기 및 실증 기획	- 산업 현장의 실질적 애로기술 정보 제공 및 검증 - 기획 기술 도입 시의 파급효과 산출 - 기업 매칭 자금(대응자금) 확보 및 실증 인프라 공유 방안 제시
	정책 정합성 검토	- 중앙정부(교육부, 과기부 등) 및 지자체 정책 방향과의 정합성 검증 - 규제 샌드박스 등 제도적 걸림돌 진단 및 해결 방안 모색
	기술 기획 및 아젠다 주도	- 워킹그룹 장(Chairperson) 수행 및 기획보고서 집필 주도 - 유망 기술 탐색 및 원천·핵심 기술 중심의 R&D 방향성 설정 - 산학협력 기반 인력양성 프로그램 연계 방안 도출

□ 참여자격

- 연구책임자를 중심으로 참여연구원 및 외부전문가 등 최소 4인 이상의 운영진 구성

구분	참여요건	비고
연구책임자 참여연구원	- RISE 사업 참여학과* 및 부서의 교직원(연구원) * RISE 특화분야(반도체, 바이오, 배터리, 수소, 철강/AX, AI)와 관련성 있는 모든 학과	내부, 자율
	(지자체) 경상북도, 포항시 및 지역 공공기관 소속의 전문가	외부, 자율
	(연구기관) 경상북도에 소재한 연구기관 소속의 전문가	외부, 자율

□ 사업규모

- 과제선정: 총 5개 과제 내외 선정
- 과제규모: 과제별 최대 400만원 이내 지원(총 예산: 2,000만원)
- 지원사항

구분	지급기준					비고
국내 여비	구분	교통비 (철도)	일비	숙박비 (1야당)	식비 (1일당)	• 본 사업비로 지원하는 출장에 대해 타 사업 또는 타 기관의 이중 재원 활용 불가 • 제출서류 – 출장신청서 및 정산내역서 – 출장 관련 공문 또는 메일, 메시지 등 – 실비 영수증
	교원	실비 (특실)	40,000원	실비 (250,000원 이내)	45,000원	
	대학원생	실비 (보통실)	30,000원	실비 (140,000원 이내)	36,000원	
자문료	구분	단가	비고			• 외부 참여자에 한하여 지원 가능 • 제출서류 – [별첨2-1] 전문가 활용 신청서 – [별첨2-2] 강사료 등 지급 청구서 – [별첨2-3] 자문의견서 – 이력서 – 통장 사본 – 신분증 사본
	국내	30만원/일	• 참석시간이 2시간 이상일 경우			
	국외	\$1,000 이하/일	• 대상: (대학) 전임교원 이상 / (기업) 경력 10년 이상 / (연구기관) 선임급 이상			
		\$500 이하/일	• 여비 별도 지원 가능 • 대상: 상기에 해당하지 않는 자 • 여비 별도 지원 가능			

구분	지급기준			비고
연사료	구분	단가	비고	
	국내	25만원/시간	- 대상: (대학)전임교원 / (기업)임원·중역 / (전문직·박사) 5년 이상 - 최초 1시간 이후 초과 강의시 12만원/시간, 1일 상한액 61만원	- 외부 참여자에 한하여 지원 가능 - 제출서류 [별첨2-1] 전문가 활용 신청서 [별첨2-2] 강사료 등 지급 청구서 - 발표자료 - 이력서 - 통장 사본 - 신분증 사본
		15만원/시간	- 대상: (대학)비전임교원 / (기업)직원 / (전문직) 3년 이상 5년 미만 - 최초 1시간 이후 초과 강의시 8만원/시간, 1일 상한액 39만원	
	국외	\$1,600 이하/회	- 대상: (대학) 전임교원 이상 / (기업) 경력 10년 이상 / (연구기관) 선임급 이상 - 여비 별도 지원 가능	
		\$1,000 이하/회	- 대상: 상기에 해당하지 않는 자 - 여비 별도 지원 가능	
회의비	구분		단가	
	전체 인원 중 외부인원이 과반수 이상인 경우		1인당 50,000원 이내	- 외부 기관 소속의 참여 인원이 있을 경우만 집행 가능 - 사전 회의비 집행 품의 필수 - 제출서류 [별첨2-4] 회의록(회의 사진 필수) [별첨2-5] 서명부 [별첨2-6] 지출 증빙 영수증
	전체 인원 중 외부인원이 과반수 미만인 경우		1인당 15,000원 이내	
기타	문헌구입비 (논문, 도서, 동향분석 자료 등)			- 연구 주제와 무관한 자료 구입 불가 - 제출서류 [별첨2-7] 도서 관리 대장 - 견적서 및 거래명세서 - 검수확인서 또는 구매 사진 - 카드영수증 또는 세금계산서 (카드결제시 [별첨2-6] 서식 활용) - 사업자등록증 및 통장사본 (세금계산서 발행시)
	대관료 및 현수막·X배너 제작비 등 세미나·워크숍 개최를 위한 비용			- 제출서류 - 견적서 및 거래명세서 - 검수확인서 또는 구매 사진 - 카드영수증 또는 세금계산서 (카드결제시 [별첨2-6] 서식 활용) - 사업자등록증 및 통장사본 (세금계산서 발행시)

IV 기대효과

- 지속 가능한 산학연 협력 모델 정착 : 일회성 과제 수주용 기획이 아닌, 지역 산업체와 대학이 상시 소통하는 오픈 이노베이션 채널 확보
- 대형 국책 사업 유치 기반 마련 : 고도화된 기획보고서를 선제적으로 확보함으로써 정부 공모 사업 및 지자체 주도 대형 프로젝트 수주율 향상
- 지역 정주형 인재 양성 가속화 : 기획 단계부터 기업 수요가 반영되므로, 향후 R&D 수행 시 참여 대학원생·학부생의 지역 기업 취업 연계 시너지 극대화

V 참여신청 및 문의처

1. 접수기간: 2026. 7. 20.(월) 도착분까지

※ 선발과정을 거쳐 최종 선정자 대상 개별 안내 예정

2. 참여방법: [별첨1. 과제제안서] 작성 후 담당자 이메일로 제출

3. 제출 및 문의처: 산학협력팀 정경은 선임연구원

(054-279-8702, kejung@postech.ac.kr)