

[RISE] 2차년도(26년) 지역성장 혁신 LAB POSTECH Lab 매칭 프로그램 추진 계획(안)

2026. 07. 산학협력팀

I 추진배경

- 지역기업은 기술혁신의 필요성이 증대되고 있음에도 불구하고, 자체 연구개발 인력과 인프라의 한계로 인해 현장 기술문제에 대한 신속한 대응 및 중장기적 기술고도화에 어려움
- 이에 따라 연구장비 활용, 시험·분석, 신기술 적용 검토, 기술개발 방향 설정 등 다양한 분야에서 우수한 연구인력과 첨단 연구 인프라를 보유한 대학과의 협력 수요 지속 확대
- 1차년도 운영 결과, 대학원생 기반 기술자문이 기업의 단기·실무형 수요에 효과적으로 대응 가능한 것으로 확인되었으며, 보다 체계적인 수요 발굴과 후속 연계를 통한 성과 고도화 필요
- 대학원생 기술자문 프로그램의 고도화를 통해 지역기업의 기술 애로 해소와 산학협력 기반 확산을 동시 도모하고, 대학의 연구역량이 지역산업 혁신으로 연결되는 실효적 지원체계 구축 추진

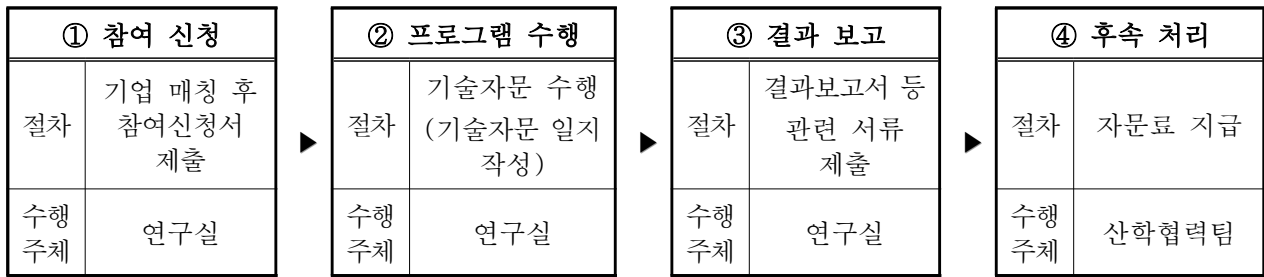
II 추진목적

- 대학원생의 산업현장 참여를 통한 실무역량 및 문제해결 능력 제고, 지역기업에 대한 대학의 전문지식과 연구역량의 적시 연계를 통한 기술경쟁력 강화 지원
- 단기 자문에 그치지 않고 후속 공동연구, 장비 활용, 기술개발 과제 발굴 등으로 연계 가능한 협력체계 마련을 통한 지속 가능한 산학협력 선순환 구조 구축

III 사업 개요

- 사업명 : 지역성장 혁신 LAB POSTECH Lab 매칭 프로그램
- 모집기간 : 2026. 07. 08. ~ 2026. 07. 23.
- 사업기간 : 2026. 08. 01. ~ 2026. 12. 31.
- 사업내용 : 지역기업(경북 소재)과 대학(POSTECH) 연구실 간 매칭을 통한, 지역 밀착형 수요 기반 기술자문 제공 및 지역기업의 R&D 애로 기술 파악 및 문제 해결 방안 제시

□ 운영 프로세스



| 구분 | 주요 내용 | 단계별 제출서류 |
|-------------------|--|---|
| ① 참여신청 서 제출 | <ul style="list-style-type: none"> • 기업 매칭 후 산학협력팀 담당자에게 ‘[서식1] 참여신청서’ 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 연구실에서 직접 기업과 매칭 후 프로그램 참여 신청 가능 - 복수의 기업과 1:多 매칭 가능 (기업에서 복수의 연구실과 1:多 매칭도 가능) ※ 단, 복수 기업과 매칭시 기술자문 참여 인력 구성의 차별화 필요 | <ul style="list-style-type: none"> • [서식1] 참여신청서 |
| ② 프로그램 수행 | <ul style="list-style-type: none"> • 연구실 내 대학원생들이 주축이 되어, 기업의 애로기술에 대한 기술자문 수행 <ul style="list-style-type: none"> - ‘1인 단독 참여’ 또는 ‘최대 3인 이내 공동 참여’ 모두 가능 ※ 단독 참여시 기술자문료는 대표참여자 1명에게만 지원 ※ 공동 참여시 기술자문료는 참여 인원 모두에게 지원. 단, 참여 인원별 ‘[서식2] 기술자문 일지’ 작성 필수 • 기술자문은 1일 1회, 회당 최대 3시간까지 활동 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 예산범위 내 자문이 가능하나, 동일한 애로기술을 주제로 여러 회차에 걸친 기술 자문 가능(최소 5회 이상 필수) - 기술자문 1회당 1건의 ‘[서식2] 기술자문 일지’ 작성 필수 ※ 공동참여시, 참여 인원 각각의 자문 일지 작성 필수 ※ 참여 확인을 위하여 참여자의 구체적인 역할 명시 및 참여자가 포함된 사진 증빙 필수 | - |
| ③ 결과 보고 | <ul style="list-style-type: none"> • 전체 활동 종료 후 ‘[서식2~4]’를 산학협력팀으로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - ‘[서식3] 결과보고서’는 전체 활동 종료 후 그동안의 기술자문 활동 내용을 종합하여 작성 ※ 공동 참여시에도 참여인원 개별 작성 불필요하며, 공동 1부만 작성하면 됨 - ‘[서식4] 지급청구서’ 및 자문료 지급을 위한 필요 서류는 개별 작성 및 구비 | <ul style="list-style-type: none"> • [서식2] 기술자문 일지 • [서식3] 기술자문 결과보고서 • [서식4] 지급청구서 • 자문료 지급 관련 서류 (아래 ‘지원사항’ 참고) |
| ④ 후속 처리 | <ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 등 관련 서류 검토 후 자문료 지급 ※ 자문료는 전체 활동 종료 후 일시 지급함 | |

□ 모집대상: 총 10개 연구실

| 구분 | 지원자격 | 비고 |
|-----|--|---|
| 연구실 | <ul style="list-style-type: none"> 지역기업(경북 소재)과 직접 매칭이 가능한 대학 연구실 | <ul style="list-style-type: none"> 복수 기업과 1:多 매칭 가능 |
| 기업 | <ul style="list-style-type: none"> 본사 또는 연구소가 경상북도에 소재한 기업 참여 연구실과 직접적인 관련성이 없는 지역기업 ※ 연구실 책임자(지도교수) 및 소속 인원이 직접 창업하였거나, 대표 또는 임직원으로 소속한 기업과는 매칭 불가 | <ul style="list-style-type: none"> 복수 연구실과 1:多 매칭 가능 |

□ 지원사항: 연구실별 최대 300만원 지원

| 지원항목 | 집행기준 | 제출서류 |
|-------|--|---|
| 기술자문료 | <ul style="list-style-type: none"> 지급 대상: 대학원생 지급 기준: 70,000원/시간/1인당 ※ 1일 최대 3시간, 210,000원까지 지원 ※ 식사시간은 기술자문료 산정 시간에서 제외 (ex. 12:00~13:00, 18:00~19:00) | <ul style="list-style-type: none"> [서식2] 기술자문 일지 [서식3] 기술자문 결과보고서 [서식4] 지급청구서 이력서 통장사본 신분증 사본 |
| 국내여비 | <ul style="list-style-type: none"> 대학 여비 규정 준용 <ul style="list-style-type: none"> - 교통비: 실비 - 일비: 30,000원/일 - 식비: 36,000원/일 ※ 경상북도 내 당일 출장에 한하여 지원이 원칙 ※ 단, 참여 연구실에 할당된 예산 범위를 초과하지 않을 경우, 체류하며 연속 자문을 하는 것은 가능 (타 재원 중복 지원 불가) | <ul style="list-style-type: none"> POVIS 출장시스템 활용 (출장신청서 및 정산내역서) 출장 증빙 자료(메일, SNS 등) 실비(교통비, 숙박비) 영수증 |

POSTECH Lab 매칭 기술자문 일지

■ 일반사항

| | | |
|------|----|--------|
| | 회차 | 회차 |
| 연구실명 | | |
| 성명 | 학번 | 서명 (인) |

■ 자문사항

| | | | |
|-------|---|-----------|---|
| 기업명 | | | |
| 담당부서명 | | 담당자 성명/직급 | / |
| 방문일시 | | 방문장소 | |
| 의뢰 내용 | • | | |
| 담당 역할 | • (예시) 기업 애로기술 현황 파악 / 문제해결을 위한 자료 조사 / 시험분석 및 테스트 등 | | |
| 자문 내용 | <ul style="list-style-type: none"> • 자율 서술(페이지수 제한 없음) • 공동참여시 참여자별 담당 역할을 구분 및 차이점을 알 수 있도록 작성 • 사진 삽입 필수 <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> ※ 현장에서 촬영한 기술자문 활동 사진 첨부 필수(공동참여시 참여자 전원 포함 필수) ※ 온라인 기술자문의 경우 화상회의 화면 캡처 및 활용 자료로 활동 사진 대체 가능 </p> | | |

POSTECH Lab 매칭 기술자문 결과보고서

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|-----|--|
| 연구실 | 연구실명 | | | | | |
| | 참여 인원 | 구분 | 성명 | 담당 역할 | 서명 | |
| | | 대표참여자 | | | (인) | |
| | | 공동참여자 | | | (인) | |
| | 공동참여자 | | | (인) | | |
| 기업 | 기업명 | | | | | |
| | 애로기술 내용 | | <ul style="list-style-type: none"> • • | | | |
| 기술자문 목표 | | <ul style="list-style-type: none"> • • | | | | |
| 자문결과 | 목표달성 여부 | <input type="checkbox"/> 달성 <input type="checkbox"/> 부분달성 <input type="checkbox"/> 미달성 <input type="checkbox"/> 기타 | | | | |
| | 미달성 사유 (미달성시 작성) | <ul style="list-style-type: none"> • • | | | | |
| 자문내용 | 수행 기간 | 2026.00.00. ~ 2027.00.00. | | 수행 횟수 | 회 | |
| | 기술자문 수행 내용 | 회차 | 자문일시 | 주요 자문 내용 | | |
| | | 1 | 'YY.MM.DD. 00:00-00:00 | | | |
| | | 2 | | | | |
| | | 3 | | | | |
| | | 4 | | | | |
| | | 5 | | | | |
| | ※ 별첨: 기술자문 일지 | | | | | |
| 기술자문 성과 및 실적 | <ul style="list-style-type: none"> • • | | | | | |
| 기대효과 | <ul style="list-style-type: none"> • • | | | | | |
| 상기와 같이 POSTECH Lab 매칭 기술자문 결과보고서를 제출합니다. | | | | | | |
| 2026년 월 일 | | | | | | |
| 연구실 책임자: | | | | | (인) | |

[서식4] 지급청구서

**(강사료, 자문료, 심사수당, 위원회 참석수당,
원고료) 지급청구서**

| 성명 (Name) | | 국적 (Nationality) | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------|--|-------------------|-----------------|------------------|--|-----------|-----|
| 소속 (Company /Institution) | | 연락처 (Phone No.) | | | | | | | |
| 직위또는직급 (Position) | | 주민등록번호 (Passport No.) | | | | | | | |
| 일시 (Date) | | 장소 (Place) | | | | | | | |
| 제목/내용 (Title) | | | | | | | | | |
| 금액 (amount) | 금 원 (세전) | | | | | | | | |
| 주소 (국내거주자) | | | | | | | | | |
| 입금계좌 | 예금주 | 은행 | | | | | | | |
| ○ 개인정보 수집 . 활용 동의 - 관리부서 : 0000 - 관련법규 : 개인정보 보호법 - 기본 개인정보 수집 . 활용 내용 | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>수집.이용하려는 개인정보의 항목</th><th>개인정보의 수집.이용의 목적</th><th>개인정보 이용기간 및 보유기간</th></tr></thead><tbody><tr><td>성명, 소속, 직위, 주민등록번호, 주소, 연락처, 계좌번호, 학력 및 경력사항 등</td><td>기타소득 처리업무</td><td>준영구</td></tr></tbody></table> | | | | 수집.이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집.이용의 목적 | 개인정보 이용기간 및 보유기간 | 성명, 소속, 직위, 주민등록번호, 주소, 연락처, 계좌번호, 학력 및 경력사항 등 | 기타소득 처리업무 | 준영구 |
| 수집.이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집.이용의 목적 | 개인정보 이용기간 및 보유기간 | | | | | | | |
| 성명, 소속, 직위, 주민등록번호, 주소, 연락처, 계좌번호, 학력 및 경력사항 등 | 기타소득 처리업무 | 준영구 | | | | | | | |
| ※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항 - 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사료 지급이 불가합니다. | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함 | | | | | | | | | |

본인은 상기 금액을 _____(으)로 정히 청구합니다.

청구인: (인)
(Signature)

책임자: (인)
(Signature)